

Afsprakendocument – Anw ‘Op weg naar de arbeidsmarkt’

WerkSaam Westfriesland

WerkSaam Westfriesland staat voor werk, ontwikkeling en inkomen. Wij helpen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt op weg naar werk. Dit zijn mensen die geen baan hebben en zonder hulp ook moeilijk een baan vinden. Zolang werken nog een stap te ver is, zorgen wij voor inkomensondersteuning.

WerkSaam WF werkt voor de inwoners van de zeven Westfriese gemeenten Hoorn, Medemblik, Enkhuizen, Koggenland, Stedebroec, Opmeer en Drechterland.

1. Contactgegevens

Contactpersoon WerkSaam Westfriesland

Naam	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Tel. Nr.	[REDACTED]

Contactpersoon Sociale Verzekeringsbank

Naam	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Tel. Nr.	[REDACTED]

Centrale coördinatie

[REDACTED]	Naam	E-mailadres
Implementatie SVB	[REDACTED]	[REDACTED]
Contactpersoon gemeente (proces)	[REDACTED] (beleid)	[REDACTED]
Medewerker gemeente (casuïstiek)	[REDACTED] (inkomen, [REDACTED])	[REDACTED]
	[REDACTED] (re-integratie, ANW)	[REDACTED]
Medewerker SVB	[REDACTED]	[REDACTED]
Medewerker SVB	[REDACTED]	[REDACTED]
Medewerker SVB	[REDACTED]	[REDACTED]

Afsprakendocument – Anw ‘Op weg naar de arbeidsmarkt’

2. Proces/ Inrichting

Afspraken die op lokaal niveau gemaakt worden:

Doelgroep(en) die middels een brief worden benaderd t.b.v. deelname aan de pilot:

1. Anw gerechtigden met een jongste kind tussen de 12 en 17 jaar, en waarvan de Anw langer 1½ geleden is aangevraagd. (= Stuwmeer)
2. Anw gerechtigden waarvan het jongste kind 12 wordt, en waarvan de Anw langer 1½ geleden is aangevraagd. (= Nieuw)
3. Nieuwe Anw gerechtigden met een jongste kind in de leeftijd van 12 en 17 jaar nadat de periode van Anw aanvraag langer dan 1½ geleden (= Nieuw)

Wijze van warme overdracht:

De klanten worden overdragen aan de gemeente met een aanmeldformulier gemeente (127ABN) via beveiligde e-mail (Zivver).

De gemeente ontvangt de aanmelding per e-mail via Zivver.

De mail mag verstuurd worden naar erica.schneiders@werksaamwf.nl

Wijze van inplannen afspraken voor/ door klant bij de gemeente:

De gemeente neemt binnen 4 weken contact op met de burger.

Wijze en frequentie van afstemming inhoud en voortgang tussen beide organisaties:

Stuwmeer		Kind <12 jaar	
Hoorn	11	Hoorn	5
Medemblik	4	Medemblik	3
Enkhuizen	5	Enkhuizen	1
Koggenland	4	Koggenland	0
Stedebroec	4	Stedebroec	3
Opmeer	1	Opmeer	0
Drechterland	0	Drechterland	2
	29		14

Contact en evaluatie over 1 jaar. Evaluatie op hoofdlijnen en niet op klantniveau.

Afsprakendocument – Anw ‘Op weg naar de arbeidsmarkt’

3. Afspraken in relatie tot de privacy

Toestemming van de klant:

Gegevens van de klant worden enkel met telefonische toestemming van de klant gedeeld tussen beide instanties. De SVB legt de toestemming van de klant vast in een interne notitie.

De klant kan te allen tijde de toestemming intrekken. Over dit recht wordt de klant actief geïnformeerd tijdens het 1^e gesprek met de SVB en het 1^e gesprek met de gemeente. Daarnaast wordt dit schriftelijk bevestigd middels een brief (128ABN).

Toegang tot gegevens

Enkel medewerkers die voor de uitvoering van hun werk toegang moeten hebben tot de gegevens van de klant zijn in staat deze gegevens te raadplegen. Hiervoor gelden de reguliere afspraken en de handhaving hierop.

De SVB en de Gemeente zijn beide voor de eigen organisatie verantwoordelijk voor de naleving van die afspraken en de handhaving hierop.

Bewaartermijn gegevens:

Voor het bewaren van de gegevens gelden de reguliere bewaartermijnen. Voor de gemeente zijn deze vastgelegd in de Vastgestelde selectielijst 2017.

De enige uitzondering hierop is het vastleggen van de voortgang en de resultaten van een traject bij de gemeente. Hiervoor geldt een termijn van twee jaar, omdat zo de effecten van de werkwijze op langere termijn ook zichtbaar zijn.

Afsprakendocument – Anw ‘Op weg naar de arbeidsmarkt’

Regulier proces

4. Inhoud

De inhoud van het reguliere proces is centraal afgesproken conform het Implementatieplan. Eventuele aanvullende afspraken die lokaal gemaakt worden, kunnen hier worden opgenomen:

Loket-functie SVB bij WerkSaam, aansluiten bij WerkSaam Café

Training/ instructie

In het kader van de reguliere werkwijze is aanvullende training nodig om de werkwijze goed uit te kunnen voeren. Mogelijk is er lokaal wel behoefte aan een bijeenkomst om informatie uit te wisselen over de verschillende instanties/ werkzaamheden in het kader van de werkwijze. Eventuele afspraken op lokaal niveau kunnen hier worden opgenomen en afspraken over de monitoring voor de evaluatie.

Lunch & Learn 14 september. Indien gewenst herhalen we de L&L

Acties

Acties die lokaal worden ingezet aanvullend op de acties die in het Plan van aanpak benoemd zijn:

Actie		Planning